

西安市长安区不动产登记服务中心 2021 年度部门决算公开说明

保密审查情况：已审核

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

承担辖区房屋、土地、林地、水域等不动产统一登记工作；统一履行不动产登记的申请、受理、审核、登记、发证职能；承担全区房屋、土地、林地、水域承包经营权登记的规范制定和技术指导；负责组织开展全区不动产登记工作人员的业务培训；负责不动产统一登记管理信息化建设工作；负责不动产登记信息平台的建设、管理、维护和信息安全等工作；负责不动产登记档案资料的收集、质管理、维护和信息安全等工作；负责不动产登记档案资料的收集、整理和管理，向社会提供查询服务等工作。

（二）内设机构。

单位内设综合办公室、档案室和业务科室 3 个科室。

二、部门决算单位构成

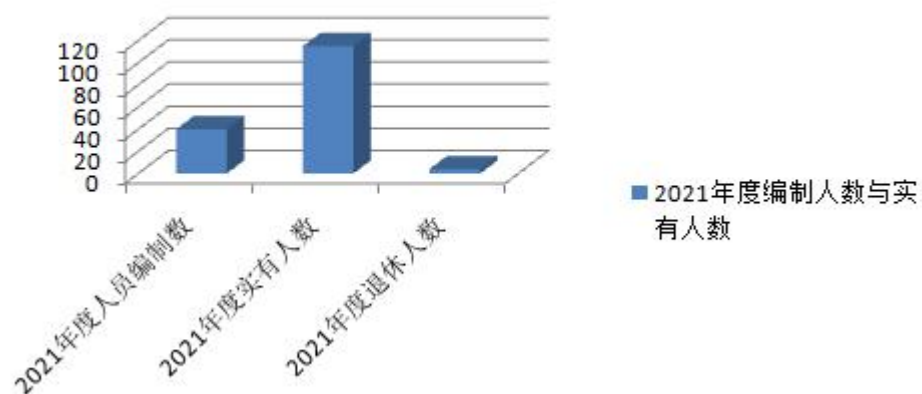
纳入 2021 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括西安市长安区不动产登记服务中心 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	西安市长安区不动产登记服务中心

三、单位人员情况

截止 2021 年底，本单位人员编制 40 人，其中行政编制 0 人、事业编制 40 人；实有人员 115 人，其中行政 0 人、事业 115 人。单位管理的离退休人员 4 人。

2021年度编制人数与实有人数



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门： 西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1902.45	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	167.12
		9. 卫生健康支出	52.19
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	1519.51
		19. 住房保障支出	163.62
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1902.45	本年支出合计	1902.45
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1902.45	支出总计	1902.45

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教 育收费			
合计		1902.45	1902.45						
208	社会保障和就业 支出	167.11	167.11						
20805	行政事业单位养 老支出	166.43	166.43						
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	109.16	109.16						
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	57.27	57.27						
20899	其他社会保障和 就业支出	0.68	0.68						
2089999	其他社会保障和 就业支出	0.68	0.68						
210	卫生健康支出	52.19	52.19						
21011	行政事业单位医 疗	52.19	52.19						
2101102	事业单位医疗	52.19	52.19						
220	自然资源海洋气 象等支出	1519.51	1519.51						
22001	自然资源事务	1519.51	1519.51						
2200108	自然资源行业业 务管理	15	48						
2200150	事业运行	1504.51	1504.51						
221	住房保障支出	163.62	163.62						
22102	住房改革支出	163.62	163.62						
2210201	住房公积金	163.62	163.62						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1902.45	1887.45	15			
208	社会保障和就业支出	167.11	167.11				
20805	行政事业单位养老支出	166.43	166.43				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.16	109.16				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.27	57.27				
20899	其他社会保障和就业支出	0.68	0.68				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.68	0.68				
210	卫生健康支出	52.19	52.19				
21011	行政事业单位医疗	52.19	52.19				
2101102	事业单位医疗	52.19	52.19				
220	自然资源海洋气象等支出	1519.51	1504.51	15			
22001	自然资源事务	1519.51	1504.51	15			
2200108	自然资源行业业务管理	15		15			
2200150	事业运行	1504.51	1504.51				
221	住房保障支出	163.62	163.62				
22102	住房改革支出	163.62	163.62				
2210201	住房公积金	163.62	163.62				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	1902.45	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	167.12	167.12		
		9. 卫生健康支出	52.19	52.19		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出	1519.51	1519.51		
		19. 住房保障支出	163.62	163.62		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	1902. 45	本年支出合计	1902. 45	1902. 45		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	1902. 45	支出总计	1902. 45	1902. 45		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
合计		1902.45	1887.45	15
208	社会保障和就业支出	167.11	167.11	
20805	行政事业单位养老支出	166.43	166.43	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.16	109.16	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.27	57.27	
20899	其他社会保障和就业支出	0.68	0.68	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.68	0.68	
210	卫生健康支出	52.19	52.19	
21011	行政事业单位医疗	52.19	52.19	
2101102	事业单位医疗	52.19	52.19	
220	自然资源海洋气象等支出	1519.51	1504.51	15
22001	自然资源事务	1519.51	1504.51	15
2200108	自然资源行业业务管理	15		15
2200150	事业运行	1504.51	1504.51	
221	住房保障支出	163.62	163.62	
22102	住房改革支出	163.62	163.62	
2210201	住房公积金	163.62	163.62	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		1887.15	1838.01	49.44
301	工资福利支出	1511.4	1511.4	
30101	基本工资	376.33	376.33	
30102	津贴补贴	323.81	323.81	
30107	绩效工资	465.25	465.25	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	101.6	101.6	
30109	职业年金缴费	50.52	50.52	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.71	28.71	
30112	其他社会保障缴费	0.69	0.69	
30113	住房公积金	164.49	164.49	
302	商品和服务支出	50.6		50.6
30201	办公费	25.33		25.33
30202	印刷费	5.2		5.2
30206	电费	1.57		1.57
30207	邮电费	1.05		1.05
30209	物业管理费	5.81		5.81
30211	差旅费	2.49		2.49
30213	维修（护）费	0.23		0.23
30216	培训费	0.68		0.68
30228	工会经费	8.24		8.24
303	对个人和家庭的补助	40.26	40.26	
30305	生活补助	40.26	40.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：西安市长安区不动产登记服务中心

金额单位：万元

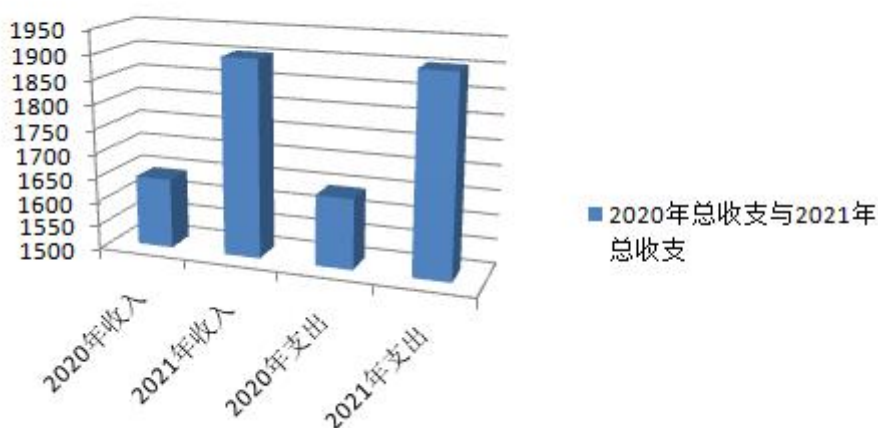
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 （境）费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								0.7

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年总收支与2021年总收支

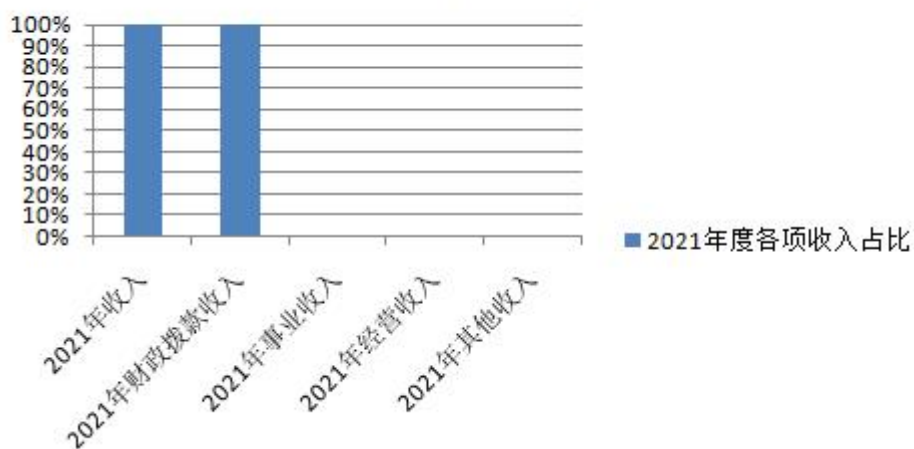


2021 年度收入总计 1902.45 万元，较上年增加 258.55 万元，增长 15.73%，主要原因人员费用增大。

2021 年度支出总计 1902.45 万元，较上年增加 258.55 万元，增长 15.73%，主要原因人员费用增大。

二、收入决算情况说明

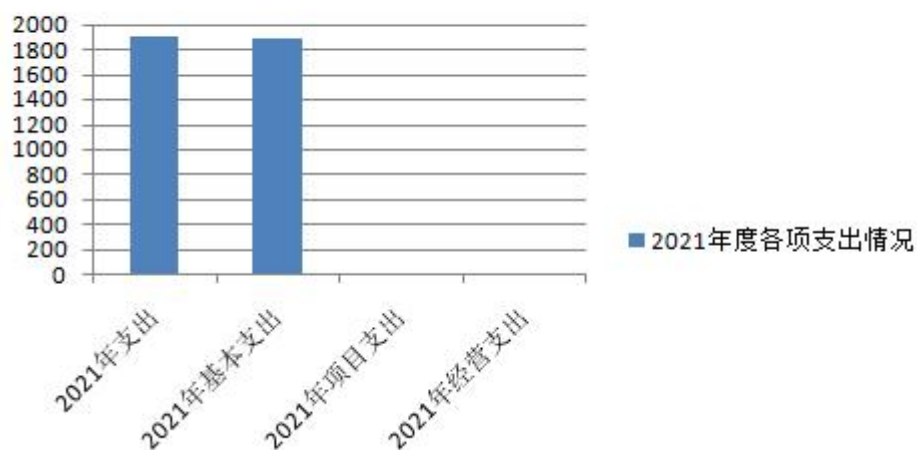
2021年度各项收入占比



2021 年度收入合计 1902.45 万元，其中：财政拨款收入 1902.45 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

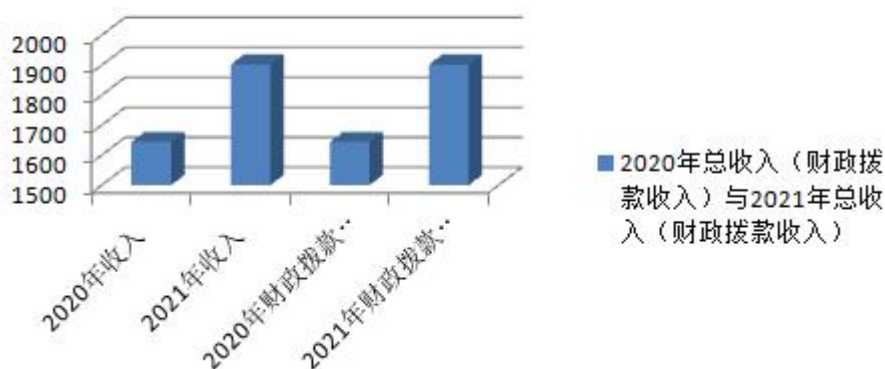
2021年度各项支出情况



2021 年度支出合计 1902.45 万元，其中：财政拨款收入 1902.45 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

**2020年总收入（财政拨款收入）与
2021年总收入（财政拨款收入）**

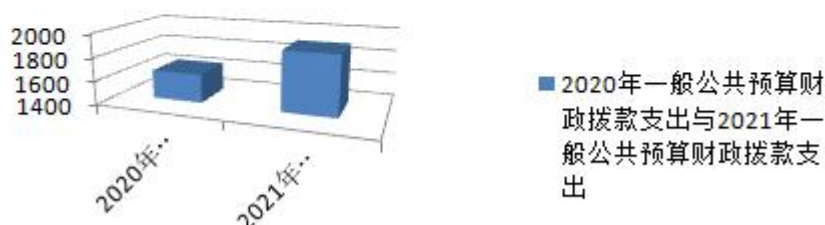


2021 年度财政拨款收入总计 1902.45 万元，较上年增加 258.55 万元，增长 15.73%，主要原因人员费用增大。

2021 年度财政拨款支出总计 1902.45 万元，较上年增加 258.55 万元，增长 15.73%，主要原因人员费用增大。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2020年一般公共预算财政拨款支出 与2021年一般公共预算财政拨款支出



2021 年度财政拨款支出预算 1251.39 万元，支出决算 1902.45 万元，完成预算的 152.03%，占本年支出合计的 100%。财政拨款支出较上年增加 258.55 万元，增长 15.73%，主要原因人员费用增大，其中：

1. 自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）

预算为 816.23 万元（其中统发工资 754.72 万元，日常公用经费 49.44 万元，个人和家庭补助 11.21 万元），决算支出 1504.51 万元，完成预算的 184.32%，主要原因是：人员费用增加了 707 万元的绩效增量。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）

预算为 116.45 万元，决算支出 109.16 万元，完成预算的 93.74%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金支出（项）

预算为 59.05 万元，决算支出 57.27 万元。完成预算的 96.99%。与预算基本持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）

预算为 55.48 万元，决算支出 52.19 万元，完成预算的 94.07%。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）

预算为 0.73 万元，决算支出 0.68 万元，完成预算的 93.15%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

预算为 174.67 万元，决算支出 163.62 万元，完成预算的 93.67%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1887.45 万元，包括：人员经费和公用经费。

（一）人员经费 1838.01 万元，主要包括基本工资 388.8 万元、津贴补贴 72.21 万元、绩效工资 982.84 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 109.16 万元、

职业年金缴费 57.27 万元、职工医疗保险缴费 52.19 万元、其他社会保障缴费 0.68 万元、住房公积金 163.62 万元、对个人和家庭补助/生活补助 11.21 万元。

(二) 公用经费 49.44 万元，主要包括办公费 3.99 万元、邮电费 3.23 万元、物业管理费 7.26 万元、差旅费 0.56 万元、维修（护）费 0.95 万元、培训费 0.7 万元、劳务费 24.58 万元、工会经费 8.17 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，主要原因是本年度无一般公共预算安排“三公”经费。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，主要原因是本年度无一般公共预算安排购置公务用车。

3. 公务用车运行费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务用车运行费预算 0 万元，支出决算 0 万元，主要原因是本年度无一般公共预算安排公务用车运行费。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，主要原因是本年度无一般公共预算安排公务接待。其中：

我单位无外宾接待支出。

国内公务接待支出 0 万元。共接待国内来访团组 0 个，来宾 0 人次。

（二）培训费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排培训费预算 0.7 万元，支出决算 0.7 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，主要原因是本年度无一般公共预算安排会议费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数与预算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截止 2021 年底，我单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用

车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

我单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系；完善了绩效管理工作机制；明确了绩效管理职能。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理模式。预算绩效管理是预算管理与绩效管理的充分融合的管理系统。全面实施预算绩效管理，有利于实现资金的优化配置，从而提高资金的利用率，实现绩效与资金支出的有效结合，这样不仅能够降低当前的资金支出，实现经费的合理利用，而且实现预算管理的长远发展，最终提升社会公共服务水平，提高事业单位的管理效能。我单位注重加强自身管理，根据绩效管理工作的需要，设置了财务负责人、会计、出纳岗位，明确了绩效管理职能。通过加强绩效管理工作，有利于提高政府的社会公信力，通过履行职能提升质量，深化管理改革，有利于提升社会公众对事业单位业务的满意度，最终实现财政资金支出的透明化，提高工作效率。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度预算项

目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 15 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，完成效果“优”，有效的支持了我单位各项业务的顺利开展。

组织对 0 个项目开展了部门重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

我单位在部门决算中反映 1 个项目绩效自评结果。

1. 法律服务费项目绩效自评综述：项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。该工作有效的支持了我单位各项业务的顺利开展。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：暂未发现问题。下一步改进措施：暂无整改措施。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称			法律服务费				
主管部门			西安市自然资源和规划局长安分局		实施单位	不动产登记服务中心	
项目资金 (万元)				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	15	15	100	
			其中：财政资金	15	15	100	
			其他资金				
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	聘用法律顾问，确保部门业务顺利开展				完成情况：100%		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	聘用律师		2 人	2 人	
		质量指标	合同执行率		100%	100%	
		时效指标	执行年度		2021 年度	2021 年度	
		成本指标	总成本：法律服务费		15 万元	15 万元	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	确保部门业务顺利开展		100%	100%	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	执行年度		≥1 年	≥1 年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度		≥90%	≥90%	
说明	无						

注：其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 97.1，综合评价等级为“优”，全年预算数 1251.39 万元，执行数 1902.45 万元，完成预算的 152.03%。决算数大于预算数的主要原因是：追加了个人经费（绩效增量 707 万元）。

2021 年以来，在分局党委的正确领导下，在不动产登记局领导的精心指导和大力支持下，我中心以强化和推动不动产登记工作为抓手，以推动处遗及办证难工作为重点，以推进信息化建设为契机，以打造一流营商环境为目标，各项工作开展有序，现将有关情况总结如下：

一、本职工作基本情况

截至 2021 年 12 月，中心共发放不动产权证书 14310 本，抵押、按揭证明 13014 本，办理首次权属登记 42 宗，转移权属登记 14326 件，档案信息查询 73276 人，回复“12345”市民热线、市局转办、区委督办、信访局转办各类咨询投诉 1170 余件，2021 年每季度连续被评为“驻区政务服务大厅窗口优秀单位”，辛勤的工作和优质的服务得到了办事企业群众的肯定和好评，据统计今年来，共收到感谢锦旗 7 面，感谢信 30 余封。

二、不动产登记遗留问题处置及“办证难”工作开展情况

依据自然资源部《关于加快解决不动产登记若干历史遗留问题的通知》（自然资发〔2021〕1 号），市处遗办发《关于印发〈落实中央第十二巡视组反馈意见涉及房屋办证难问

题整改实施方案>的通知》市处遗办发〔2021〕3号西安市自然资源和规划局《关于印发西安市处理不动产登记遗留问题实施方案的通知》（市资源发〔2021〕188号）、中共西安市自然资源和规划局长安分局委员会印发《西安市自然资源和规划局长安分局公共资源领域问题专项整治工作实施方案的通知》（市资源长党发〔2021〕14号）等文件要求，长安区不动产登记局制订了《长安区处理房屋办证遗留问题实施方案》，认真查找在处理房屋办证遗留问题工作中所存在的问题，积极加快推进处理房屋办证遗留问题工作。

（一）按照西安市处遗办要求，向区政府汇报，经区政府同意成立了区房屋“办证难”工作领导小组，同处遗专班合并；根据工作实际，长安区不动产登记局抽调五名同志组成处遗办成员。

（二）按照市处遗办的要求，领导小组办公室对全区国有土地上交房未办证项目进行摸底排查工作，共摸排出国有土地上交房未办证项目180个，经过筛选符合“办证难”处理遗留问题条件的项目共计67个。

（三）领导小组办公室已经同各街道办事处、住建局、区城棚改中心对接，着手依法、依规、有序开展遗留问题处置工作，目前第一批17个项目的处置方案已经区领导小组批准，下发各成员单位。

（四）中央巡视组和市纪委监委要求西安市完成的155个处遗项目，长安区涉及二个，即张家村城改项目和升平大厦项目，目前均已经完成首次登记，正在办理不动产转移登记。

三、信息化建设工作推进情况

（一）有序推进“互联网+不动产”体系建立，针对不动产登记信息化建设相对滞后的现状，为了加快推进“互联网+不动产登记”政务服务新模式，今年以来分局领导高度重视，多次召开局办公会，安排部署不动产信息化建设工作，通过公开招标确定中标单位，不动产登记服务中心与其签订了《西安市长安区不动产信息化建设项目服务合同》，信息化建设工作于10月份全面启动，12月18日完成不动产登记数据库中26万余宗数据入库挂接工作，实现了不动产登记系统和住建系统的信息共享，确保了本年度优化营商环境“登记财产”专项指标线上工作任务及“互联网+不动产交易办税”涉税数据共享工作任务的全面完成。

（二）随着经济发展，不动产登记业务量逐渐增大，群众需求也日益增加。自2018年启用不动产登记系统以来，我区每年不动产档案查询窗口查询量超过2万人次，档案查询工作量大，另因长安区不动产没有市局信息查询权限，群众查询个人名下不动产信息还需分别在市、区两处查询，简单的档案查询业务就得跑两趟，如遇到国家购房政策、不动产登记等政策调整，就会出现群众扎堆、排队等候时间长等现象，为政务大厅购置自助查询机2台，开通了市局信息查询端口与查询权限，9月份两台自助查询机正式运行。自助查询机的启用使档案查询更加快捷，高效服务于人民。

四、优化营商环境方面

按照中央、省、市、区各级优化营商环境的相关要求，

先后制定出台了《关于优化登记财产专项指标领域营商环境的工作方案》、《关于印发〈西安市长安区新建商品房“交房即交证”工作实施方案（试行）〉的通知》、《关于印发西安市长安区“二手房交易一件事”工作方案（试行）的通知》、《关于印发〈建设工程竣工规划条件核实和不动产登记合一工作方案〉的通知》等多项工作方案；不断优化服务窗口，强化服务意识，简化工作流程，交房一件事（交房即交证）工作新模式已在全区新建商品房项目中推行；“抵押进银行”已与六家金融机构签订了战略合作协议；“验登合一”工作模式已在陕西苍松机械有限公司不动产登记业务中推广；二手房交易一件事实现“一窗受理、并行办理”综合窗口水、电、气同步过户改革目标；信息化建设取得的成效，为实现推行电子不动产登记证明，推广抵押进银行“零跑路”；“互联网+不动产登记”以及企业办事“不见面、零跑路”；应用西安政务 APP 办理不动产登记等工作新模式奠定了坚实的基础；不断创新工作服务举措，主动推出预约服务，上门服务，延时服务，开设企业专用窗口，开设绿色通道，提供免费复印资料，免费开通了邮政快递（EMS）业务等便民服务途径，办公场所增设自助查询机等设备，这是市级外各区、县首家推出，为企业和群众提供便利；“抵押进银行”、“交房即交证”改革成效先后在市、区新闻媒体给予了报道，在分局的大力支持下和中心上下的共同努力下，通过以上改革举措，真正做到了解民忧、纾民困，进一步提升了分局营商环境的美誉度和企业群众的满意度。发现问题及原因：（一）不动

产登记处遗及“办证难”工作现阶段我区主要存在未办证小区基数大，历史遗留问题形成的原因复杂多样，处置难度相对较大等问题。（二）目前，不动产登记 26 万余宗数据信息虽然与区住建数据信息已实现挂接共享，本年度优化营商环境“登记财产”专项指标工作任务得以全面完成，但是数据信息库质量不高（存在属性数据字段不全、关联关系不完整、不动产网中档案扫描件不全），信息化建设工作后续专项资金未拨付到位等问题，直接影响着不动产登记领域营商环境的优化再提升。下一步改进措施：针对以上存在的问题，领导干部非常重视，从各方面积极协调整体改进，争取向社会、群众提供更优质的服务。

部门整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：西安市长安区不动产登记服务中心

自评得分：97.1

(一) 简要概述部门职能与职责。	承担辖区房屋、土地、林地、水域等不动产统一登记工作；统一履行不动产登记的申请、受理、审核、登记、发证职能；承担全区房屋、土地、林地、水域承包经营权登记的规范制定和技术指导；负责组织开展全区不动产登记工作人员的业务培训；负责不动产统一登记管理信息化建设工作；负责不动产登记信息平台的建设、管理、维护和信息安全工作；负责不动产登记档案资料的收集、质管理、维护和信息安全工作；负责不动产登记档案资料的收集、整理和管理，向社会提供查询服务等工作。2. 机构情况，包括当年变动情况及
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。	部门支出主要是：人员经费及办公经费，项目支出仅占总支出的 1%
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。	我部门本年度暂无区委区政府下达的重点工作。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行（25分）	预算完成率（10分）	10	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	预算完成率=100%的，得 10 分。 预算完成率≥95%的，得 9 分。 预算完成率在 90%（含）和 95%之间，得 8 分。 预算完成率在 85%（含）和 90%之间，得 7 分。 预算完成率在 80%（含）和 85%之间，得 6 分。 预算完成率在 70%（含）和 80%之间，得 4 分。 预算完成率<70%的，得 0 分。	$1902.45/1251.39 = 152.03\%$	1251.39	1902.45	10		
		预算调整率（5分）	5	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得 5 分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	$1028/1251.39=54\%$	1251.39	1902.45	4.1		
		支出进度率（5分）	5	支出进度率=（实际支出/支出预算）×100%，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减）*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/（上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减）*100%。	半年进度：进度率≥45%，得 2 分；进度率在 40%（含）和 45%之间，得 1 分；进度率<40%，得 0 分。 前三季度进度：进度率≥75%，得 3 分；进度率在 60%（含）和 75%之间，得 2 分；进度率<60%，得 0 分。	$951.22/1139.61=83.46\%$ $1426.84/1709.42=83.46\%$	2279.22	1902.45	3		
		预算编制准确率（5分）	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得 5 分。 预算编制准确率在 20%和 40%（含）之间，得 3 分。 预算编制准确率>40%，得 0 分。	0	0	0	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公”经费”控制率 (5分)	5	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率 ≤100%，得 5 分，每增加 0.1 个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	0/0	0	0	5		暂无
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合 5 分，有 1 项不符扣 2 分，扣完为止。	全部符合 5 分	0	0	5		本年度不涉及新增，但资产管理完全符合规范
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合 5 分，有 1 项不符扣 2 分。	全部符合 5 分			5		本年度预算资金完全符合相关的预算财务管理制度的规定
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的 100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）	定量指标，完成值达到指标值，记满分	15	15	40		暂无
		项目效益 (20分)	20		得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	资金使用确保了本年度业务顺利开展	15	15	20		暂无

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

我单位 2021 年度未开展部门重点绩效评价

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。