

西安市长安区教育局综合档案室 2021 年度部门决算公开说明

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分部门概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分专业名词解释

第一部分 部门概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职能

西安市长安区教育局综合档案室贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于教育工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对教育工作的集中统一领导。主要职能是：为教育系统档案管理提供服务。为教育局收集整理档案、材料查阅利用提供服务，指导检查基层档案。

（二）内设机构。

西安市长安区教育局综合档案室属独立的事业单位，包括办公室、财务室及业务部三个机构。

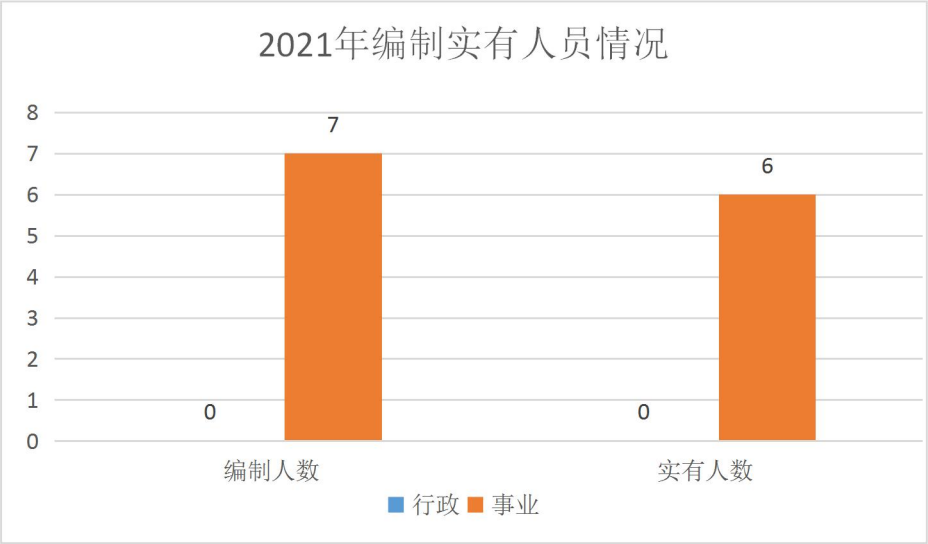
二、部门决算单位构成

西安市长安区教育局综合档案室纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	西安市长安区教育局综合档案室

三、部门人员情况

截止 2021 年底，本部门人员编制 7 人，事业编制 7 人；实有人员 6 人，其中事业 6 人。单位管理的退休人员 4 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	是	当年无发生
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	当年无发生
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	当年无发生

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	96.76	1. 一般公共服务支出	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	0.00	5. 教育支出	73.28
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	12.35
		9. 卫生健康支出	2.67
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	8.46
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	96.76	本年支出合计	0.00
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	96.76	支出总计	96.76

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		96.76	96.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	73.28	73.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	63.28	63.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理 事务支出	63.28	63.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安 排的支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附 加安排的支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就 业支出	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位 养老支出	12.32	12.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	5.80	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位 职业年金缴费 支出	6.52	6.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障 和就业支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障 和就业支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

210	卫生健康支出	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		96.76	85.32	11.44	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	73.28	61.84	11.44	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	63.28	61.84	1.44	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	63.28	61.84	1.44	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	10.00	0.00	10	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.00	0.00	10	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.32	12.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.80	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.52	6.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00

2101102	事业单位医疗	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	8.46	8.46	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	96.76	1. 一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算收入	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	73.28	73.28	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	12.35	12.35	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	2.67	2.67	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	8.46	8.46	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	96.76	本年支出合计	96.76	96.76	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	96.76	支出总计	96.76	96.76	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
合计		96.76	85.32	11.44
205	教育支出	73.28	61.84	11.44
20501	教育管理事务	63.28	61.84	1.44
2050199	其他教育管理事务支出	63.28	61.84	1.44
20509	教育费附加安排的支出	10.00	0.00	10
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.00	0.00	10
208	社会保障和就业支出	12.35	12.35	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.32	12.32	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.80	5.80	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.52	6.52	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.04	0.04	0.00
210	卫生健康支出	2.68	2.68	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.68	2.68	0.00
2101102	事业单位医疗	2.68	2.68	0.00
221	住房保障支出	8.46	8.46	0.00
22102	住房改革支出	8.46	8.46	0.00
2210201	住房公积金	8.46	8.46	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
合计		85.32	84.96	0.37
301	工资福利支出	84.2	84.2	0.00
30101	基本工资	20.86	20.86	0.00
30102	津贴补贴	2.81	2.81	
30107	绩效工资	36.58	36.58	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.80	5.80	0.00
30109	职业年金缴费	6.91	6.91	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.75	2.75	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.04	0.04	0.00
30113	住房公积金	8.46	8.46	0.00
302	商品和服务支出	0.37	0.00	0.37
30201	办公费	0.16	0.00	0.16
30207	邮电费	0.00	0.00	0.00
30211	差旅费	0.00	0.00	0.00
30216	培训费	0.00	0.00	0.00
30226	劳务费	0.00	0.00	0.00
30228	工会经费	0.20	0.00	0.20
303	对个人和家庭的补助	0.76	0.76	0.00
30304	抚恤金	0.00	0.00	0.00
30305	生活补助	0.76	0.76	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0						0	0
决算数	0						0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制部门：西安市长安区教育局综合档案室

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

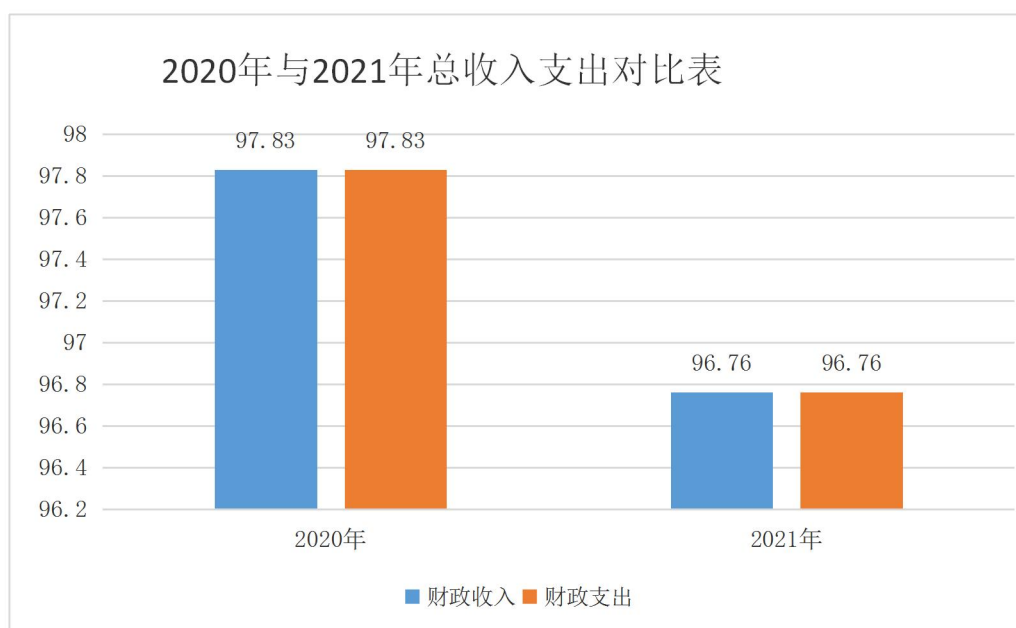
第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 2021 年度全年收入总计 96.76 万元，较上年减少 1.07 万元，下降 1.09%，

主要原因是：人事档案规范化整理项目减少；年初结转和结余资金 0 万元。

(二) 2021 年度全年支出总计 96.76 万元，较上年减少 1.07 万元，下降 1.09%，主要原因是：人事档案规范化整理项目减少；年末结转和结余资金 0 万元。



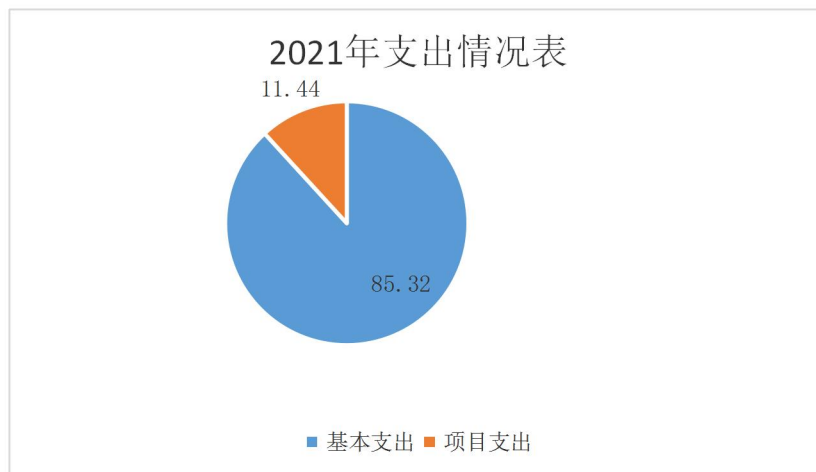
二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 96.76 万元，其中：财政拨款收入 96.76 万元，占收入的 100%，较上年减少 1.07 万元，下降 1.09%，主要原因是：人事档案规范化整理项目减少。



三、支出决算情况说明

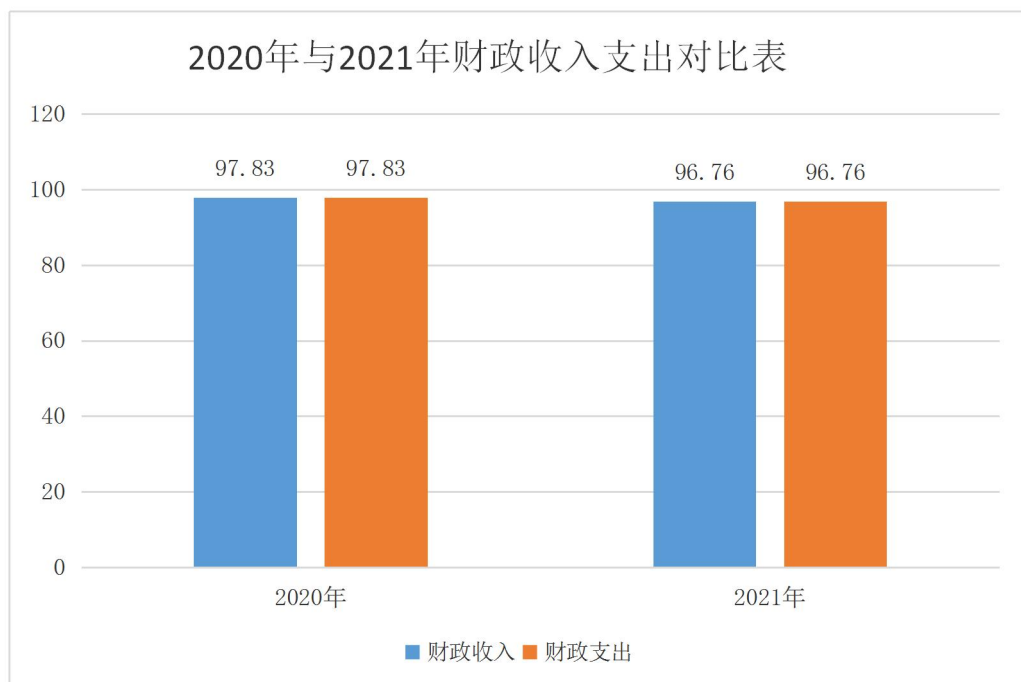
2021 年度支出合计 96.76 万元，其中：基本支出 85.32 万元，占支出的 88.18%，较上年增加 2.18 万元，增长 2.62%，主要原因是：每年正常进行薪级增加；项目支出 11.44 万元，占支出的 11.82%，较上年减少 3.25 万元，下降 22.12%，主要原因是人事档案规范化整理项目减少。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入 96.76 万元，较上年减少 1.07 万元，下降 1.09%，主要原因是：人事档案规范化整理项目减少。

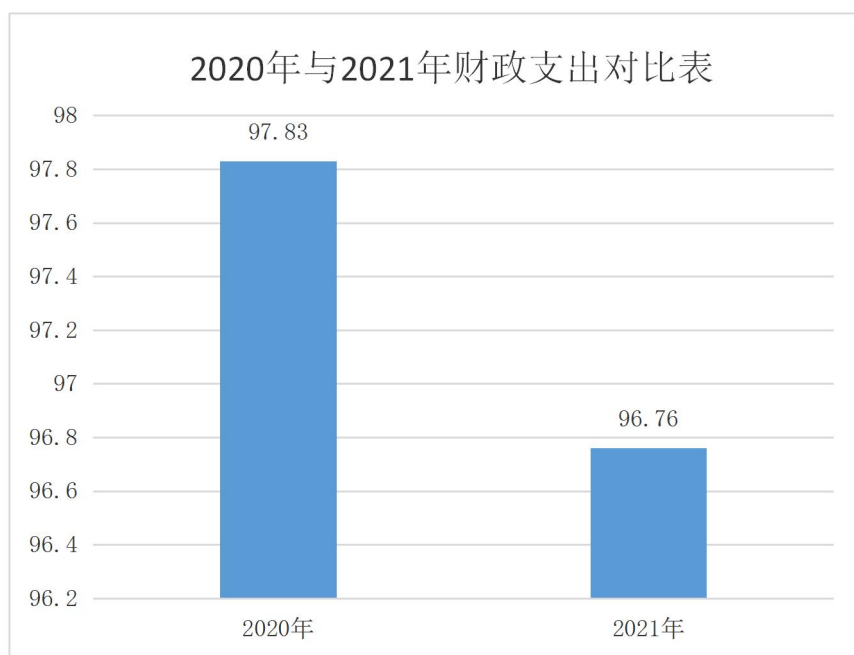
2021 年度财政拨款支出 96.76 万元，较上年减少 1.07 万元，下降 1.09%，主要原因是：人事档案规范化整理项目减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款支出 96.76 万元，占本年支出的 100%。财政拨款支出较上年减少 1.07 万元，下降 1.09%，主要原因是：人事档案规范化整理项目减少。2020 年 5 月退休一人。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度财政拨款支出年初预算为 55.29 万元，支出决算为 96.76 万元，完成年初预算的 175%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 教育支出（类）教育管理事务（款）其他教育管理事务支出（项）。

年初预算为 34.38 万元，支出决算为 63.28 万元，完成年初预算的 184%。决算数大于预算数的主要原因是补发 2020 年度绩效工资增量。

2. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 11.44 万元。决算数大于预算数的主要原因人事档案规范化整理项目支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 4.94 万元，支出决算为 5.8 万元。完成年初预算的 117.41%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月和 2021 年 10 月各有 1 人调入。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为 6.17 万元，支出决算为 6.91 万元。完成年初预算的 111.99%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月和 2021 年 10 月各有 1 人调入。

5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 0.03 万元，支出决算为 0.04 万元。完成年初预算的 133.33%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月和 2021 年 10 月各有 1 人调入。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 2.35 万元，支出决算为 2.75 万元。完成年初预算的 117.02%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月和 2021 年 10 月各有 1 人调入。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 7.41 万元，支出决算为 8.46 万元。完成年初预算的 114.17%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月和 2021 年 10 月各有 1 人调入。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 85.32 万元，包括：人员经费支出 84.95 万元和公用经费支出 0.37 万元。

（一）人员经费 84.95 万元，主要包括：

合计（万元）		
301	工资福利支出	84.19
30101	基本工资	20.86
30102	津贴补贴	2.81
30107	绩效工资	36.58
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.8
30109	职业年金缴费	6.91
30110	职工基本医疗保险缴费	2.75
30112	其他社会保障缴费	0.04
30113	住房公积金	8.46
303	对个人和家庭的补助	0.76
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.76

（二）公用经费 0.37 万元，主要包括：

合计（万元）		0.37
302	商品和服务支出	0.37
30201	办公费	0.16
30207	邮电费	0.00

30211	差旅费	0.00
30216	培训费	0.00
30226	劳务费	0.00
30228	工会经费	0.20

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

2021 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。较上年无变化。

3. 公务用车运行费支出情况说明。

2021 年公务用车运行维护费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。较上年无变化。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年公务接待 0 批次，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。较上年无变化。

我单位无外宾接待支出。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

2021 年培训费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（三）会议费支出情况说明。

2021 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。较上年无变化。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本部门是事业单位，无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2021 年无政府采购预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台；单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 11.44 万元，占一般公共预算项目支出总额的 11.82%。

我单位在决算中反映一个项目绩效自评结果

档案规范化整理项目绩效自评综述：

档案规范化整理项目绩效自评综述：项目全年预算数 0 万元，执行数 11.44 万元，完成预算的 114.4%。项目绩效目

标完成情况良好主要产出和效果：该项目共涉及全区在职教师 6700 余人，完成率 100%，满意度为满意。通过项目实施干部人事档案专项审核（教育费附加）的项目，能深入贯彻落实全市干部人事档案工作会议精神，推进干部人事档案专项审核全覆盖，切实做好了全区教师的人事档案的规范化整理。

发现的问题及原因：总体绩效目标完成良好。

下一步改进措施：我单位 2021 年干部人事档案规范化整理项目绩效目标完成良好，在今后绩效目标执行中还需切实加强具体项目的过程管控，加强项目绩效管理，按照上级文件要求，增强工作主动性，加强绩效自评结果的应用。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

项目名称		干部人事档案规范化整理				
主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		执行率 (B / A)
		年度资金总额:	0	11.44		
		其中: 财政资金		11.44		
		其他资金				
年度 总 体 目 标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成 值	未完成原因和改 进措施
	产出 指 标	数量指标	全区在职教师	6700 人	6700 人	
		质量指标	档案整理	100%	100%	
		时效指标	一年	2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日	2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日	
		成本指标	每人整理成本	25 元	25 元	
	效益 指 标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指 标	政策发挥效应年限	5 年	5 年	
	满意度指 标	服务对象满意 度指标	全区在职教师满意度	100%	100%	
	说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。				

注: 其他资金包括与财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分100分。部门整体支出全年预算数55.29万元，执行数96.76万元，完成预算的175%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：一年来，对可利用的档案（查、借阅、转递）按照审批登记程序向教育系统及社会提供咨询服务，产生了较好的社会效应。全年共接待查阅4723人次，翻阅档案6584多袋（卷、盒），转递档案67份，借阅档案693袋（卷、盒），复印材料5000多页，编写各类编研资料47册，检索工具13本。发现的问题及原因：以后要定期积极开展抢救破损褪变档案，鉴定到期档案，做好数据库建设前期准备工作，在坚持办好教育档案信息，我们不断充实新内容，体现自己的特色。下一步改进措施：针对基层单位的各项工作缺乏前瞻性和预判，待检查时才发现，再进行整改、比较被动这一特点。在今后的工作中严格要求、加强培训外，还要提前预判，把握工作方向，更需要我们自身具备较高的政策理论水平，需要全体干部不断的学习充电，提升自身素质。

单位整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：西安市长安区教育局综合档案室

自评得分：95

<p>(一) 简要概述部门职能与职责。</p>	<p>为教育系统档案管理提供服务。为教育局收集整理档案、材料查阅利用提供服务，指导检查基层档案。</p>
<p>(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。</p>	<p>2021 年度支出合计 96.76 万元，其中：基本支出 85.32 万元，占支出的 88.18%，项目支出 11.44 万元，占支出的 11.82%。</p>
<p>(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。</p>	<p>档案规范化整理。</p>

一级 指标	二级 指标	三级 指标	分 值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初目标值	实际完成值	得 分	未完成原因分 析与改进措施	绩效指标分 析与建议
投入	预算 执行 (25 分)	预算 完成 率 (10 分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。		96.76	96.76	10		
		预算 调整 率 (5 分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		96.76	96.76	5		
		支出进 度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		100%	100%	5		
		预算编 制准确 率(5 分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。		100%	100%	5		

过程	预算管理 (15分)	“三公”经费”控制率 (5分)	5	“三公”经费控制率=（“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数）×100%，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的实际控制程度。	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		0	0	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门（单位）资产管理是否规范，用以反映和考核部门（单位）资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。		规范	规范	5		
		资金使用合规性 (5分)	5	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。		符合	符合	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	95%	35		
		项目效益 (20分)	20				100	100	20		

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

我单位 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。